

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 3 Тракторозаводского района Волгограда»**

Принято на педагогическом совете
МОУ СШ № 3
протокол № 6 от «30» марта 2022 г.

Введено в действие приказом
от «30» марта 2022 № 97
директор МОУ СШ № 3

С.В.Прохорова



**ПОЛОЖЕНИЕ №33
о группе продленного дня
в муниципальном общеобразовательном учреждении
«Средняя школа №3 Тракторозаводского района Волгограда»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о группе продленного дня в МОУ СШ № 3 (далее Положение) устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности группы продленного дня (ГПД) в МОУ СШ № 3 Тракторозаводского района Волгограда.

1.2. ГПД создается в целях оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей учащихся.

1.3. Основными задачами создания ГПД школы являются:

- организация пребывания учащихся в школе из-за занятости родителей (законных представителей);
- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны родителей учащихся;
- организация пребывания учащихся в школе для активного участия их во внеклассной работе.

1.4. Настоящее Положение составлено в соответствии

- с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- с приказом министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- письмом Минобрнауки России от 24.09.2014 № 08-1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня» (вместе с «Методическими рекомендациями по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»),
- СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»,
- Уставом школы,
- другими нормативными документами.

II. Порядок комплектования и организация деятельности ГПД

- 2.1. ГПД в МОУ СШ № 3 создается для обучающихся 1-4 классов на основании заявлений родителей (законных представителей).
- 2.2. Зачисление в ГПД и отчисление осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей на основании приказа директора МОУ СШ № 3. Преимущество при зачислении в ГПД имеют учащиеся из социально-незащищенных и многодетных семей. Зачисление учащихся в ГПД в течение учебного года производится только при наличии свободных мест.
- 2.3. Функционирование ГПД осуществляется в течение учебного года в соответствии с календарным учебным графиком работы школы.
- 2.4. Наполняемость ГПД составляет не менее 25 человек. Количество групп формируется в зависимости от потребностей родителей (законных представителей) и наличия кадровых и финансовых возможностей школы.

III. Управление группой продленного дня

- 3.1. Общее руководство ГПД осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе или методист. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе или методист:
- контролирует работу воспитателей,
 - контролирует ведение документации ГПД в соответствии с планом внутришкольного контроля.
- 3.2. Деятельность ГПД в МОУ СШ № 3 регламентируется следующими документами:
- настоящим Положением;
 - должностными обязанностями воспитателя ГПД;
 - режимом работы;
 - приказами директора по школе «О зачислении (отчислении) учащихся в ГПД»;
 - журналом ГПД;
 - планом работы воспитателя ГПД;
 - другими документами, обеспечивающими режим занятий и организацию работы ГПД.
- 3.3. Воспитатель ГПД разрабатывает режим занятий учащихся, планы работы группы с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, разрабатываемой и утверждаемой директором школы.
- 3.4. Воспитатель ГПД несет ответственность за охрану жизни и здоровья детей, соблюдение установленного режима дня, качество учебно-воспитательной работы с детьми.
- 3.5. К проведению занятий в рамках внеурочной занятости учащихся, посещающих ГПД, могут привлекаться родители (законные представители) учащихся, классные руководители, педагоги дополнительного образования, учителя-предметники, педагог-библиотекарь, педагог-психолог, другие педагогические работники.

IV. Права и обязанности учащихся, посещающих ГПД, и их родителей (законных представителей)

- 4.1. Родители (законных представителей) несут ответственность за внешний вид учащегося.
- 4.2. Родители (законные представители) обязаны забирать детей из ГПД в соответствии с режимом работы группы продленного дня.
- 4.3. Учащиеся, посещающие ГПД, обязаны соблюдать:
- Устав школы;
 - бережно относиться к школьному имуществу;
 - соблюдать правила поведения в школе, в группе продленного дня;
 - выполнять требования работников школы по соблюдению правил внутреннего распорядка.

V. Срок действия положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01.04.2022г.

5.2. Положение имеет силу до замены его новым.

Положение разработал:

Методист



А.А.Ермолаева

V. Срок действия положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01.04.2022г.

5.2. Положение имеет силу до замены его новым.

Положение разработал:

Методист



А.А.Ермолаева